



**ЗНАМ'ЯНСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З
м.Знам'янка

19 травня 2014 року

№ 12

**“Про чергування суддів та працівників апарату
Знам'янського міськрайонного суду
Кіровоградської області під час виборчого процесу,
пов'язаного із позачерговими виборами
Президента України 2014 року”**

Відповідно до Закону України “Про вибори Президента України” від 05.03.1999 року №474-ХІV, Постанови Верховної Ради України «Про самоусунення Президента України від виконання конституційних повноважень та призначення позачергових виборів Президента України» від 22.02.2014 року №757-VII, статей 71, 72 Кодексу Законів про Працю України, з метою забезпечення судового захисту прав суб'єктів виборчого процесу з проведення позачергових виборів Президента України 25 травня 2014 року, належного і своєчасного виконання покладених на орган судової влади функцій, вжиття у межах передбаченої законодавством компетенції заходів для забезпечення ефективної організації роботи суду з розгляду виборчих спорів відповідно до вимог чинного законодавства,

Н А К А З У Ю:

1. Встановити чергування суддів та працівників апарату Знам'янського міськрайонного суду Кіровоградської області під час позачергових виборів Президента України у вихідні дні – суботу 24 травня 2014 року та в день голосування – неділю 25 травня 2014 року з 08 години до 20 години.
2. Затвердити графік чергування суддів та працівників апарату Знам'янського міськрайонного суду Кіровоградської області під час виборчого процесу (додаток 1).
3. Надати суддям та працівникам апарату суду, за згодою сторін, у порядку компенсації за роботу у вихідний день інший день відпочинку за їх потребою.
4. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Набоці Сергію Вікторовичу, помічнику голови суду Багно Анні Олександрівні, старшому секретарю суду Головко Вікторії Василівні, відповідальному за реєстрацію вхідної кореспонденції суду, судовому розпоряднику, відповідальному за реєстрацію вихідної кореспонденції суду, Олійник Наталії Миколаївні, секретарю суду, відповідальному за первинний облік адміністративних справ та матеріалів, справ про адміністративні правопорушення, Семенковій Ользі Вячеславівні забезпечити належне функціонування автоматизованих робочих місць, на яких організовано офіційну поштову скриньку, здійснюється реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції суду, первинний облік справ відповідної категорії, а також автоматичний розподіл справ.
5. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Набоці Сергію Вікторовичу:
- забезпечити роботу суддів та працівників апарату суду у дні чергування з правовими

сайтами у мережі Інтернет та програмним забезпеченням “Ліга: Закон Еліт”;
- у випадку втрати працездатності систем передачі інформації засобами електронної пошти у разі нагальної потреби забезпечити передачу інформації засобами факсимільного або телефонного зв'язку та повідомити чергового територіального управління державної судової адміністрації України в Кіровоградській області про збої в роботі електронної пошти по телефону;
- забезпечити перевірку електронної поштової скриньки кожні пів години;

6. Наказ довести до відома суддів та працівників апарату суду.

**Голова
Знам'янського міськрайонного суду
Кіровоградської області**



Н.І. Попова